



TempiModerni

***CARTA DEI SERVIZI.***  
***ultimo aggiornamento 12/02/2025***

# Accreditamenti e Certificazioni

- **Tempi Moderni S.p.A.** è iscritta alla I sezione dell'Albo Informatico **Prot. Nr.39/0007802/MA004.003** del 30/05/2012.
- **Tempi Moderni S.p.A.** è associata ad **Assosomm**, l'associazione nazionale di categoria delle Agenzie per il Lavoro.
- **Tempi Moderni S.p.A.** è associata **Ebitemp** per garantire la più alta sicurezza dei lavoratori in somministrazione.
- L'Autorità garante della concorrenza e del mercato ha attribuito **il rating di legalità a Tempi Moderni SpA** nella seduta del 4.5.2021.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha adottato dal Novembre 2014 la **Carta dei Servizi**.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha adottato nel Marzo 2015 il **Modello di Organizzazione e Gestione** ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
- **Tempi Moderni S.p.A.** ha provveduto all'adeguamento al **Regolamento Generale** sulla protezione dei dati ai sensi del **GDPR 679/2016**.



# Qualità, un percorso lungo dieci anni.

Ottenere una certificazione ISO è un traguardo importante per tutte le aziende che puntano sia a fare un salto di qualità nella gestione quotidiana delle loro operazioni sia per il riconoscimento che conferisce a chi rispetta questi standard. Noi siamo orgogliosi del percorso fatto finora e siamo determinati a migliorarci ancora nel futuro immediato.

**Tempi moderni** ha acquisito le seguenti certificazioni:

- **UNI EN ISO 9001:2015 sul sistema di gestione per la qualità.** La nostra missione è di garantire ai nostri utenti un adeguato livello di “competenze e conoscenze” per poter interagire con un contesto sociale, economico e tecnologico segnato da un continuo e profondo cambiamento. Per questo il Sistema di Gestione per la Qualità rappresenta un impegno concreto a mantenere efficace il sistema e di migliorarlo continuamente. La nostra leadership si impegna quotidianamente affinché la Politica per la Qualità sia ufficializzata, compresa, approvata e attuata. Il team Tempi Moderni è infatti sistematicamente coinvolto nel processo di definizione, valutazione, verifica e controllo degli obiettivi per la qualità mediante un'azione di costante riesame dell'efficacia della formazione e dello stato dei rapporti con il sistema cliente.
- **UNI EN ISO 14001: Certificazione Ambientale** Crediamo sia giusto che ciascuno faccia la propria parte per garantire un presente e un futuro sostenibile. Siamo orgogliosi di aver ottenuto lo standard per le organizzazioni che vogliono dotarsi di un Sistema di Gestione Ambientale.
- **UNI EN ISO 27001: Certificazione Sicurezza Dati - Cyber Security** Riteniamo che i dati siano parte integrante delle persone con cui collaboriamo. Abbiamo quindi adottato lo standard internazionale nel campo della sicurezza delle informazioni gestite attraverso le nostre attività.
- **UNI EN ISO 45001: Certificazione Sicurezza Luoghi di Lavoro e Lavoratori** La sicurezza prima di tutto. Adottando questa norma ci impegniamo a migliorare le politiche di prevenzione e la protezione dei lavoratori.





# Indice

<b>CHI SIAMO</b>	<b>6</b>
<b>CARTA DEI SERVIZI</b>	<b>8</b>
<b>ATTIVITÀ</b>	<b>10</b>
<b>UTENTE</b>	<b>12</b>
<b>RECLAMI E SUGGERIMENTI</b>	<b>13</b>
<b>FILIALI</b>	<b>14</b>

# Chi è tempi moderni?

Tempi Moderni S.p.A., società per azioni interamente italiana, è una delle più recenti ed efficienti realtà nel settore delle agenzie per il lavoro: nasce dalla volontà e determinazione di un gruppo di giovani professionisti con un'esperienza decennale nel settore delle Risorse Umane.

Il modello di azienda in cui Tempi Moderni si rispecchia è una realtà dinamica, reattiva, flessibile e, soprattutto, legata a valori saldi: non si tratta di un discorso legato al mero sviluppo economico, ma di puntare alla coesione sociale. Solo se c'è lavoro si aprono nuove prospettive di vita: noi ci impegniamo in questo.

Siamo un'Agenzia per il Lavoro, autorizzata dal Ministero del Lavoro (protocollo n. 39/0007802/MA004.A003 del 30/05/2012, per l'attività di somministrazione lavoro) e certificata UNI EN ISO 9001:2015 (Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità) la cui missione è rivolta soprattutto alla valorizzazione della persona ed alla sua crescita. In questo contesto, la formazione svolge un ruolo fondamentale, in quanto è orientata a creare una stretta sinergia fra formazione e mondo del lavoro.

Le nostre aree di competenza comprendono: la gestione delle risorse umane, la formazione e l'orientamento al lavoro, l'amministrazione del personale e la consulenza del lavoro, la contabilità aziendale, l'area commerciale e il marketing.

Tempi Moderni S.p.A. propone un servizio di consulenza e assistenza su ogni tipo di tematica attinente alle normative contrattuali, al sistema dei riconoscimenti economici, alla corretta applicazione dei contratti collettivi nazionali e aziendali, alla legislazione vigente nazionale e regionale in materia di lavoro.

Mission: "Persone brave non solo brave persone": nel nostro slogan è racchiusa la nostra mission. Siamo un'azienda capace di offrire consulenza a 360° gradi sul mondo del lavoro, interlocutori ideali fra imprese e lavoratori.



***CHI SIAMO***

# Carta dei servizi

Tempi Moderni S.p.A., redige la propria Carta dei Servizi al fine di semplificare i processi di comunicazione con la propria clientela e di rendere chiari e trasparenti gli obiettivi che si pone in termini di miglioramento continuo dei propri standard di qualità.

Attraverso i servizi offerti, ha lo scopo di informare e supportare l'utente nell'inserimento del mercato del lavoro.

Nella Carta dei Servizi sono presentati:

- **La Mission e la Vision**
- **Le Attività**
- **Le Aree Specifiche**
- **Diritti e Doveri dell'Utente**
- **Suggerimenti e Segnalazioni**
- **Sedi e Contatti**

I rapporti contrattuali con i dipendenti sono disciplinati, nello specifico, dalla lettera di assunzione e di proroga; i rapporti commerciali con le aziende sono disciplinati dalle offerte commerciali, dalle condizioni generali e dai contratti di somministrazione e di proroga.

La visibilità della Carta dei Servizi viene garantita attraverso la sua pubblicazione sul sito web aziendale [www.tempimodernilavoro.com](http://www.tempimodernilavoro.com).

Il personale interno della società è a disposizione dell'utenza per soddisfare ogni tipo di chiarimento legato alla Carta dei Servizi, per formulare suggerimenti e osservazioni al fine di migliorare la qualità dei servizi erogati.





# Attività

Le Filiali di Tempi Moderni, dopo aver ricevuto dalle regioni di competenza l'accreditamento ai servizi al lavoro, possono erogare tutti i servizi di politiche attive previsti dal territorio. I nostri servizi sono offerti alle Imprese ed ai Candidati nei programmi Garanzia Giovani, DUL, Garanzia Over ed in risposta ai Bandi nazionali Anpal e ai Bandi Regionali.

Facciamo della competenza in questo ambito il nostro valore aggiunto, distinguendoci per puntualità procedurale e attenzione agli utenti. Le nostre attività mirano sempre a garantire supporto ai Candidati nella Ricerca Attiva del lavoro.

Negli ultimi anni Tempi Moderni S.p.A. ha sviluppato aree d'inserimento specifiche, in relazione all'esigenza, da parte delle aziende, di reperire alcune figure professionali particolari.

- **AERONAUTICO:**  
Tempi Moderni è il partner ideale per le aziende del settore aeronautico che ricercano profili altamente qualificati (fresatori, tornitori, strutturisti, ingegneri, elettroavionici etc).
- **ASSISTENZA DOMESTICA E SERVIZI ALLA PERSONA:**  
Selezioniamo persone affidabili, motivate e professionali da inserire nel settore "socio- sanitario-domiciliare".
- **COMMERCIO:**  
Quotidianamente ricerchiamo e avviamo al lavoro persone che riconoscano l'importanza del servizio e dell'accoglienza dei clienti, che puntino a risultati volti a raggiungere maggiori standard qualitativi.
- **INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY:**  
Selezioniamo i migliori esperti del settore ICT per garantire ai nostri clienti persone volte ad una continua crescita professionale, pronte a nuove sfide.
- **PRODUZIONE MECCANICA:**  
La meccanica di precisione è uno dei nostri core business, selezioniamo e formiamo professionalità adeguate con le competenze necessarie ad avere successo in questo settore.
- **MOBILITÀ TRANSNAZIONALE:**  
Tempi Moderni è una realtà aziendale dinamica e concreta: l'intero management è orientato dalla volontà di oltrepassare ogni confine, ponendosi alla ricerca di inediti orizzonti, prospettive innovative e nuove frontiere per confrontarsi, crescere ed imparare.

A woman with brown hair in a ponytail, wearing a black and white vertically striped button-down shirt, is seated at a desk. She is looking down at a document she is holding in her left hand while her right hand is on the keyboard of a silver laptop. The background is a bright, out-of-focus office space with a green plant. In the top right corner, there is a blue circular graphic containing white text.

**Competenza  
Puntualità  
Attenzione**

# Diritti e doveri dell'utente

Il rapporto tra l'Utente e Tempi Moderni S.p.A. si fonda sul principio della trasparenza e del rispetto degli impegni reciproci che vengono presi.

L'Utente ha diritto a:

- **Essere accolto in strutture e ambienti idonee all'attività di selezione e ascolto**, in accordo con le normative vigenti in materia di accesso e sicurezza negli ambienti lavorativi e nell'orario di servizio, ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00;
- **Essere tutelato in materia di privacy**, nel rispetto della normativa vigente (196/03);
- **Essere eliminato dalla banca dati dell'Agenzia** mediante apposita comunicazione;
- **Poter effettuare segnalazioni o suggerimenti** al fine di migliorare la qualità del servizio.

L'Utente è tenuto a:

- Fornire tempestivamente all'Agenzia eventuali **aggiornamenti sul proprio stato occupazionale**;
- **Garantire il rispetto degli impegni presi** in merito ad accordi per finalità di presentazione o alla stipula di contratti;
- **Rispettare le disposizioni in materia di privacy** relativamente agli accordi e alla documentazione sottoscritta in Agenzia.



**POTER EFFETTUARE SEGNALAZIONI O SUGGERIMENTI**



**DEVE RISPETTARE GLI IMPEGNI PRESI**



**ESSERE ACCOLTO IN AMBIENTI IDONEI**

## Reclami

L'utente in caso di mancanze od omissioni rispetto a quanto contenuto nella Carta dei Servizi al lavoro può presentare un reclamo.

I reclami **devono essere presentati in forma scritta** tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica della filiale competente, dove il soggetto è stato accolto indicando l'identità del reclamante, l'oggetto del reclamo con una descrizione delle circostanze, la data e il luogo in oggetto. **I reclami verbali o telefonici non possono essere presi in carico**, sarà cura dell'operatore d'agenzia che lo riceve informare il reclamante della modalità sopra descritta.

Ogni comunicazione deve far riferimento ad un unico reclamo che verrà gestito dal referente individuato che provvederà a verificarne le dinamiche attivando le eventuali azioni correttive garantendo **una risposta scritta entro 30 giorni** dal ricevimento del reclamo.

## Segnalazioni e suggerimenti

Tempi Moderni S.p.A., nell'ottica del miglioramento continuo, raccoglie suggerimenti e segnalazioni da parte dei propri utenti e clienti.

A tal fine, è stato istituito un indirizzo e-mail per la raccolta degli stessi:

**[suggerimenti@tempimodernilavoro.it](mailto:suggerimenti@tempimodernilavoro.it)**

# Le nostre filiali

## LOMBARDIA

### Filiale di Milano

Via Bordighera 36, 20142 Milano  
T. +39 02 39 40 12 55  
milano@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Bergamo

Via Campagnola 40, 24126 Bergamo  
T. +39 035 014 23 13  
bergamo@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Varese

Viale Ippodromo 59, 21100 Varese  
T. +39 0332 185 46 47  
varese@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Pavia

Viale della Rocchetta 21, 27100 Pavia  
T. +39 038 23 16 991  
pavia@tempimodernilavoro.it

## PIEMONTE

### Filiale di Alessandria

Via San Giacomo della Vittoria 57G, 15121 Alessandria  
T. +39 0131 480 346  
alessandria@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Torino

Via Tiziano Vecellio 2, 10126 Torino  
T. +39 011 20 78 114a  
torino@tempimodernilavoro.it

## FRIULI VENEZIA GIULIA

### Filiale di Udine

Viale Venezia 70, 33100 Udine  
T. +39 0432 22 97 46  
udine@tempimodernilavoro.it

## VENETO

### Filiale di Conegliano

Via Manin 23/C, 31015 Conegliano TV  
T. +39 0438 250 008;  
conegliano@tempimodernilavoro.it  
RUO Dott. Francesco Tamburrano

### Filiale di Padova

Via San Crispino 96, 35129 Padova  
T. +39 049 799 78 32  
padova@tempimodernilavoro.it  
RUO Dott. Francesco Tamburrano

### Filiale di Mestre

Via Genova 18, 30172 Venezia - Mestre  
T. +39 041 30 34 020  
mestre@tempimodernilavoro.it  
RUO Dott. Francesco Tamburrano

## LIGURIA

### Filiale di Genova

Piazza Borgo Pila 40, 16129 Genova  
T. +39 010 300 32 56  
genova@tempimodernilavoro.it

## EMILIA ROMAGNA

### Filiale di Bologna

Via Abramo Lincoln 82/A, 40139 Bologna  
T. +39 051 624 11 93  
bologna@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Ferrara

Via Traversagno 33, 44122 Ferrara  
T. +39 053 250 18 53  
ferrara@tempimodernilavoro.it

### Filiale di Sassuolo

Via Regina Pacis, 32 - 41049 Sassuolo  
T. (+39) 0536 187 90 54  
sassuolo@tempimodernilavoro.it

**TOSCANA****Filiale di Prato**

Via Don Giuseppe Arcangeli 15, 59100 Prato  
T. +39 0574 845 416 - 845 414  
prato@tempimodernilavoro.it

**Filiale di Firenze**

Via Zambrini 27/29 angolo Via Bardazzi  
62/64/66/68 - 50127 Firenze  
T. +39 0559365493;  
firenze@tempimodernilavoro.it

**LAZIO****Filiale di Latina**

Via Piave 840 e 842, 04100 Latina  
T. +39 0773 48 71 88  
latina@tempimodernilavoro.it

**Filiale Guidonia Montecelio**

Via Roma 120, 00012 Guidonia Montecelio  
T. +39 077 428 73 59  
guidonia@tempimodernilavoro.it

**CAMPANIA****Filiale di Caserta**

Via Galileo Galilei 15, 83100 Caserta  
T. +39 0823 14 60 436  
caserta@tempimodernilavoro.it

**Filiale di Napoli**

Via Campi Flegrei 34  
Comprensorio Olivetti, 80078 Pozzuoli NA  
T. +39 081 562 82 60  
napoli@tempimodernilavoro.it

**Filiale di Benevento**

Via Santa Colomba 18 - 82100 Benevento  
T. +39 0824044300  
benevento@tempimodernilavoro.it

**PUGLIA****Filiale di Foggia**

Via Cimaglia 1, 71121 Foggia FG  
T. +39 0881 54 25 94  
foggia@tempimodernilavoro.it

**Filiale di Taranto (1)**

Piazzale Dante Alighieri 5, 74121 Taranto  
T. +39 0439 19 10 292  
taranto@tempimodernilavoro.it

**Filiale di Taranto (2)**

Via Giuseppe Carlo Speciale 1- 74121 Taranto  
T. +39 0996963290  
tarantoform@tempimodernilavoro.it

**NOTA**

Le Sedi di Mestre, Padova e Conegliano sono accreditate per i Servizi Lavoro dalla Regione Veneto. Le nostre sedi osservano il seguente orario di lavoro: **dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.**



Ultimo Aggiornamento: **12/02/2025**

***info@tempimodernilavoro.it***

***www.tempimodernilavoro.com***

 **+39 081 562 82 60**

 **+39 081 188 29 730**



Sede Legale: Via Immacolata di Lourdes, 29 31015 Conegliano (TV)  
Direzione Amministrativa: Viale Campi Flegrei, 34 -Comprensorio Olivetti 80078,Pozzuoli (NA)  
P.IVA 04330930266  
Tel. +39 081 562 82 60 Fax. +39 081 188 29 730